

# **Regulamin oceny okresowej nauczycieli akademickich Politechniki Rzeszowskiej im. Ignacego Łukasiewicza**

## **§ 1**

1. Ocenie okresowej zgodnie z art. 128 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1668) (zwana dalej: Ustawą) podlega nauczyciel akademicki, z wyjątkiem rektora. Ocena obejmuje w szczególności wykonywanie obowiązków o których mowa w art. 115 ustawy oraz przestrzeganie przepisów o prawie autorskim i praw pokrewnych, a także o własności przemysłowej.
2. Ocena okresowa jest dokonywana nie rzadziej niż raz na 4 lata lub na wniosek Rektora. W przypadku nieobecności w pracy wynikającej z przebywania na urlopie macierzyńskim, urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopie ojcowskim, urlopie rodzicielskim, urlopie wychowawczym lub urlopie dla poratowania zdrowia oraz z odbywania służby wojskowej lub służby zastępczej, termin dokonania oceny okresowej ulega przedłużeniu o czas tej nieobecności.
3. Wyniki oceny stanowią podstawę polityki kadrowej oraz są uwzględniane przy awansach i ustalaniu wysokości wynagrodzenia.
4. Ocena stanowi odzwierciedlenie rezultatów działalności nauczyciela akademickiego w danym okresie.
5. Ocenę pozytywną otrzymuje nauczyciel akademicki, który uzyskał ocenę pozytywną we wszystkich ocenianych obszarach właściwych dla zajmowanego przez niego stanowiska w danej grupie:
  - 1) pracownik zatrudniony w grupie pracowników badawczo dydaktycznych – ocena z działalności naukowej, dydaktycznej i organizacyjnej,
  - 2) pracownik zatrudniony w grupie pracowników badawczych – ocena działalności naukowej i organizacyjnej,
  - 3) pracownik zatrudniony w grupie pracowników dydaktycznych- ocena działalności dydaktycznej i organizacyjnej.
6. Ocena nauczyciela akademickiego będącego pracownikiem badawczo-dydaktycznym, badawczym lub dydaktycznym jest dokonywana na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu.
7. Formularz dotyczący oceny nauczyciela akademickiego jest zamieszczony na stronie Uczelni.
8. Pracownik jest zobowiązany do starannego i rzetelnego wypełnienia formularza, prawdziwymi oraz aktualnymi danymi. Za wprowadzenie nieprawdziwych danych grozi odpowiedzialność dyscyplinarna.
9. W formularzu umieszcza się informacje o działalności naukowej, dydaktycznej i organizacyjnej wyłącznie za okres od poprzedniej oceny.
10. Pracownik może przedstawić istotne dla oceny fakty, które nie są ujęte w formularzu, dołączając do niej zwięzły autoreferat.
11. Prorektorzy, dziekani, prodziekani oraz kierownicy innych jednostek organizacyjnych oprócz formularza mogą również sporządzić autoreferat dotyczący pełnionej funkcji.

## § 2 Komisje

1. Okresową ocenę wyników pracy nauczyciela akademickiego przeprowadza wydziałowa komisja ds. oceny nauczycieli akademickich zwana dalej „komisją”.
2. Komisje powołuje Rektor, na okres kadencji organów Uczelni, na wniosek dziekana dyrektora lub kierownika jednostki międzywydziałowej zatrudniającej nauczycieli akademickich.
3. Komisja liczy co najmniej pięciu członków
4. Przewodniczącym komisji może być dziekan, dyrektor lub kierownik jednostki organizacyjnej lub nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy profesora, wskazany przez Rektora.
5. Na pierwszym posiedzeniu komisji wybierany jest przewodniczący i zastępca przewodniczącego.
6. W posiedzeniach komisji:
  - a) bierze udział z głosem doradczym bezpośredni przełożony ocenianego nauczyciela akademickiego,
  - b) bierze udział z głosem doradczym po jednym przedstawicielu związków zawodowych działających na Politechnice Rzeszowskiej,
  - c) może brać udział, z głosem doradczym, także dziekan wydziału lub kierownik jednostki organizacyjnej niewchodzącej w skład wydziału, jeśli nie jest jej członkiem.
7. Decyzje komisji zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.
8. W czynnościach komisji związanych z oceną danego nauczyciela akademickiego nie może brać udziału osoba będąca małżonkiem, krewnym lub powinowatym w stosunku do osoby ocenianej lub osoba oceniana.
9. O wyłączeniu członka komisji decyduje przewodniczący komisji.
10. Posiedzenia komisji oceniającej zwołuje przewodniczący komisji.
11. W posiedzeniu komisji musi brać udział co najmniej połowa jej członków. W razie niespełnienia tego warunku przewodniczący wyznacza nowy termin posiedzenia.
12. Dokonując oceny, komisje działają z uwzględnieniem przepisów o ochronie danych osobowych i przepisów o informacjach niejawnych.
13. Okresową ocenę wyników pracy nauczycieli akademickich pełniących funkcję przewodniczących wydziałowych komisji ds. oceny nauczycieli akademickich, dziekanów, prodziekanów oraz prorektorów przeprowadza uczelniana komisja ds. oceny nauczycieli akademickich zwana dalej „komisją uczelnianą”.
14. Komisję uczelnianą powołuje rektor.
15. W skład komisji wchodzi po jednym przedstawicielu z każdego wydziału oraz jednostek międzywydziałowych.
16. Do komisji uczelnianej przepisy ust. 4, ust. 5, ust. 6 lit. b) oraz ust.7, ust. 8, ust. 9,ust. 10, ust. 11, ust. 12 stosuje się odpowiednio.

### § 3 Kryteria oceny

1. Ocena okresowa przeprowadzana jest w ramach działalności: naukowej, dydaktycznej i organizacyjnej.
2. W ocenie działalności **naukowej** uwzględnia się:
  - 1) autorstwo lub współautorstwo monografii naukowych,
  - 2) autorstwo lub współautorstwo rozdziałów w monografiach naukowych,
  - 3) redakcja monografii naukowych,
  - 4) autorstwo lub współautorstwo artykułów naukowych 20 – 70 pkt. wg. punktacji MNiSW,
  - 5) autorstwo lub współautorstwo artykułów naukowych: 100 pkt. wg. punktacji MNiSW,
  - 6) autorstwo lub współautorstwo artykułów naukowych: 140 pkt wg. punktacji MNiSW.,
  - 7) autorstwo lub współautorstwo artykułów naukowych: 200 pkt. wg. punktacji MNiSW,
  - 8) cytowanie publikacji według bazy *Web of Science* (WoS) lub *Scopus* zgodnie z rokiem opublikowania (*za oceniany okres bez autocytowań*),
  - 9) index Hirscha opublikowanych publikacji według bazy *Web of Science* (WoS) lub *Scopus* (*za oceniany okres*),
  - 10) autorstwo lub współautorstwo: opracowań zbiorowych, katalogów zbiorów, dokumentacji prac badawczych, utworów i dzieł architektonicznych i artystycznych, indywidualnych wystaw plastycznych,
  - 11) autorstwo lub współautorstwo zrealizowanego oryginalnego osiągnięcia projektowego, konstrukcyjnego lub technologicznego,
  - 12) udzielone patenty międzynarodowe lub krajowe, wynalazki, wzory użytkowe i przemysłowe, które uzyskały ochronę,
  - 13) Zgłoszenia patentowe,
  - 14) wdrożenie wyrobu finalnego lub nowej technologii (komercjalizacja z przychodami dla Uczelni ze sprzedaży licencji),
  - 15) kierowanie lub udział w międzynarodowych lub krajowych projektach badawczych uzyskanych w wyniku postępowania konkursowego,
  - 16) kierowanie lub udział w projektach realizowanymi we współpracy: z naukowcami z innych ośrodków polskich, z naukowcami z innych ośrodków zagranicznych, a w przypadku badań stosowanych - we współpracy z przedsiębiorcami,
  - 17) międzynarodowe lub krajowe nagrody za działalność odpowiednio naukową albo artystyczną w tym nagrody Rektora PRz,
  - 18) wygłoszenie zaproszonych referatów na międzynarodowych lub krajowych konferencjach naukowych/publikacje w czasopiśmie do 20 pkt./autorstwo lub współautorstwo monografii za 20 pkt./autorstwo lub współautorstwo rozdziałów w monografiach do 20 pkt./redakcja monografii naukowej do 25 pkt. wg. punktacji MNiSW,
  - 19) udokumentowane, ale nieopublikowane wyniki badań naukowych, wynikające z uczestnictwa w zespołach badawczych, przedstawione w postaci zwartych raportów
  - 20) aktywność w pozyskiwaniu środków na badania ze źródeł zewnętrznych

(udokumentowane umowami zawartymi z PRz),

- 21) recenzje monografii naukowych,
  - 22) recenzje artykułów naukowych,
  - 23) recenzje wniosków projektowych,
  - 24) opieka naukowa w charakterze: opiekuna naukowego\*, promotora\*, promotora pomocniczego,
  - 25) recenzje/opinie w postępowaniach o uzyskanie stopni i tytułu naukowego: profesorskim, habilitacyjnym, doktorskim\*,
  - 26) członkostwo w komitetach naukowych konferencji w charakterze: przewodniczącego, sekretarza, członka,
  - 27) udział w konsorcjach i sieciach badawczych (udokumentowane zainicjowanie konsorcjum lub pełnienie funkcji),
  - 28) staże naukowe w krajowych oraz zagranicznych ośrodkach naukowych lub akademickich,
  - 29) wypełnienie co najmniej 1 slotu publikacyjnego w zadeklarowanej dyscyplinie naukowej o łącznej wartości co najmniej 20 pkt. (lata 2017 - 2018) lub co najmniej 40 pkt. (od 2019 r.), jednak nie więcej niż 4 sloty publikacyjne za 4 lata podlegające ocenie parametrycznej (2017-2020),
  - 30) udokumentowana działalność na rzecz współpracy Uczelni z otoczeniem gospodarczym/społecznym,
  - 31) udokumentowany dorobek technologiczny i współpraca z sektorem gospodarczym, sprzedane licencje, wdrożenia nieopatentowanej wiedzy technicznej,
  - 32) udział w: zespołach eksperckich, radach i komitetach instytucji naukowych,
  - 33) wykonanie ekspertyz lub innych opracowań na zamówienie organów władzy publicznej, samorządu terytorialnego, podmiotów realizujących zadania publiczne lub przedsiębiorców,
  - 34) prowadzenie szkoleń/kursów/warsztatów dla przemysłu,
  - 35) staże przemysłowe, zatrudnienie w przedsiębiorstwach lub instytucjach do realizacji prac naukowych i badawczych.
3. W ocenie działalności **dydaktycznej** nauczyciela akademickiego zatrudnionego na stanowisku badawczo-dydaktycznym i dydaktycznym bierze się pod uwagę:
- 1) udział w opracowywaniu programu kształcenia w szkole doktorskiej oraz treści programowych nowych zajęć,
  - 2) udział w opracowywaniu nowych programów studiów (pierwszego lub drugiego stopnia) oraz treści programowych nowych zajęć,
  - 3) udział w opracowywaniu nowych programów studiów podyplomowych,
  - 4) udział w opracowywaniu nowych programów kursów i szkoleń,
  - 5) autorstwo lub współautorstwo podręczników akademickich,
  - 6) publikacje dydaktyczne w formie skryptu akademickiego, w tym w postaci elektronicznej,
  - 7) publikacje dydaktyczne w formie materiałów pomocniczych, w tym w postaci elektronicznej,
  - 8) publikacje dydaktyczne w formie artykułu i referatu, w tym w postaci elektronicznej,
  - 9) udział w opracowywaniu nowych stanowisk laboratoryjnych, programów komputerowych i systemów informatycznych dla dydaktyki itp.,
  - 10) przygotowanie i prowadzenie wykładów\*,
  - 11) przygotowanie i prowadzenie pozostałych form zajęć (ćwiczenia, laboratoria,

- projekty, zajęcia fakultatywne, sportowe i inne),
- 12) tłumaczenie podręczników akademickich na język obcy,
  - 13) przygotowanie innych materiałów do prowadzenia zajęć w języku obcym,
  - 14) prowadzenie zajęć w języku obcym,
  - 15) prowadzenie zajęć z uczniami szkół ponadpodstawowych w ramach podpisanych porozumień,
  - 16) przygotowanie materiałów dydaktycznych, w tym w Internecie, materiały do *e-learningu* itp.,
  - 17) opracowanie tematów egzaminacyjnych dla zajęć kończących się egzaminem prowadzonym w formie pisemnej, ustnej lub praktycznej,
  - 18) opracowanie tematów zaliczeniowych dla zajęć kończących się zaliczeniem prowadzonym w formie pisemnej, ustnej lub praktycznej,
  - 19) nadzorowanie pod względem merytorycznym i metodycznym opracowywania przez studentów projektów inżynierskich/licencjackich,
  - 20) promotorstwo prac dyplomowych,
  - 21) recenzowanie prac dyplomowych,
  - 22) działalność dydaktyczna za granicą, w tym w ramach Erasmus,
  - 23) opieka nad praktykami studenckimi, opieka naukowa nad studentami, opieka nad kołami naukowymi i organizacjami studenckimi,
  - 24) opieka nad studentami odbywającymi staż przygotowujący do podjęcia obowiązków nauczyciela akademickiego,
  - 25) opieka nad studentami odbywającymi praktyki zawodowe,
  - 26) opieka nad studentami zagranicznymi odbywającymi studia w Uczelni,
  - 27) opieka nad studentami zagranicznymi odbywającymi staże w Uczelni,
  - 28) osiągnięcia dydaktyczne i w zakresie popularyzacji nauki, techniki lub sztuki.
4. W ocenie działalności **organizacyjnej** bierze się pod uwagę w szczególności:
- 1) pełnienie funkcji<sup>\*\*</sup>: rektora, prorektora, dziekana, prodziekana, dyrektora centrum lub kierownika studium kierownika katedry lub zakładu,
  - 2) pełnienie funkcji pełnomocnika<sup>\*\*</sup> rektora, dziekana,
  - 3) członkostwo w Komitecie PAN<sup>\*\*</sup>,
  - 4) działalność w wybieralnych lub powoływanych zespołach ministerialnych,
  - 5) udział w pracach na rzecz akredytacji dla jednostki organizacyjnej Uczelni,
  - 6) uczestnictwo w akcjach promujących Uczelnię,
  - 7) otrzymane nagrody i wyróżnienia w zakresie działalności organizacyjnej,
  - 8) członek komisji dyplomowania I stopnia,
  - 9) członek komisji dyplomowania II stopnia,
  - 10) osiągnięcia sportowe,
  - 11) podejmowane inicjatywy w kierunku normowania niektórych obszarów działalności Uczelni w Statucie Uczelni w ramach autonomii szkoły wyższej,
  - 12) uczestnictwo w gremiach doradczych (aparatu państwa, samorządu, instytucji międzynarodowych),
  - 13) udokumentowana współpraca z innymi ośrodkami akademickimi w kraju i za granicą. Wkład w promowanie nauki polskiej w kraju i za granicą,
  - 14) zaangażowanie i efektywne sprawowanie funkcji członka, przedstawiciela lub eksperta w organizacjach pozarządowych,
  - 15) inicjatywy w zakresie umiędzynarodowienia i efektywności naukowej Uczelni, oraz

- udział w programach międzynarodowych,
  - 16) podejmowanie działań na rzecz studentów niepełnosprawnych,
  - 17) członkostwo w komisji rekrutacyjnej,
  - 18) członkostwo w komisji egzaminu kompetencyjnego,
  - 19) członkostwo w komisji ds. postępowań ws. nadania stopnia doktora prowadzonych na PRz,
  - 20) planowanie obsady i rozliczanie zajęć,
  - 21) przewodniczenie organom i innym ciałom kolegialnemu (Senatowi, Radom Dyscyplin, Konwentowi, senackim komisjom, komisjom ds. oceny nauczycieli akademickich itp.) na PRz,
  - 22) członkostwo w organach kolegialnych jak w punkcie 21,
  - 23) pełnienie funkcji redaktora naczelnego, z-cy redaktora naczelnego, sekretarza redakcji czasopisma ujętego w wykazie ministra właściwego do spraw nauki,
  - 24) udział w komitetach redakcyjnych i radach naukowych czasopism.
5. W przypadku oceny nauczyciela akademickiego pełniącego funkcję kierowniczą brane są także pod uwagę osiągnięcia kierowanej przez niego jednostki organizacyjnej lub zespołu, umiejętność współpracy z podwładnymi i inne cechy kierownicze. Liczba przeprowadzonych i zakończonych postępowań doktorskich, habilitacyjnych i profesorskich. Informacje te powinien zawierać autoreferat o którym mowa w §1 ust. 11.
6. Nauczyciel akademicki jest zobowiązany złożyć wykaz osiągnięć na obowiązującym na Uczelni formularzu, w terminie ustalonym przez dziekana lub przewodniczącego komisji oceniającej.

#### **§ 4** **Tryb oceny**

1. Ocenę nauczyciela akademickiego przeprowadza się na podstawie:
  - 1) danych zawartych w formularzu dotyczących aktywności naukowej, dydaktycznej i organizacyjnej nauczyciela akademickiego na Uczelni, uzupełnianego przez ocenianego;
  - 2) pisemnej opinii bezpośredniego przełożonego osoby ocenianej dotyczącej przede wszystkim: rzetelności w realizacji obowiązków dydaktycznych, umiejętności organizowania pracy, a także podnoszenia kwalifikacji oraz kompetencji;
  - 3) informacji dziekana dotyczących:
    - a) prowadzonej działalności naukowej w ramach dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, w których prowadzone jest kształcenie,
    - b) oceny wydanej przez studentów i doktorantów według zasad określonych w zarządzeniu,
    - c) wyników hospitacji zajęć dydaktycznych;
  - 4) oświadczenia ocenianego nauczyciela akademickiego o znajomości i przestrzeganiu uchwalonego przez Senat Uczelni Regulaminu zarządzania prawami własności intelektualnej oraz komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych w Politechnice Rzeszowskiej.
  - 5) autoreferatu o którym mowa w §1 ust. 10 lub 11 o ile został złożony.
2. Opinię o pracy kierowników katedr/zakładów opracowuje dziekan wydziału. Opinię dla kierowników jednostek niewchodzących w skład wydziału opracowuje osoba nadzorująca pracę danej jednostki.
3. Komisja dokonuje weryfikacji danych zawartych w formularzu pod kontem spełnionych kryteriów oceny i przyporządkowuje ją jako pozytywną bądź negatywną w każdym

ocenianym obszarze.

4. W celu wyjaśnienia wątpliwości komisja może przeprowadzić rozmowę z ocenianym.
5. W przypadku rozbieżności w opiniach członków komisji oceniającej dorobek nauczyciela akademickiego, zatrudnionego na Politechnice Rzeszowskiej jako podstawowym miejscem pracy komisja oceniająca może zasięgać opinii ekspertów spoza Uczelni. Ekspertów wyznacza komisja.
6. Koszty ekspertyz obciążają odpowiednio wydziały lub jednostki pozawydziałowe.
7. Wynik końcowy oceny ustalony w głosowaniu tajnym przez właściwą komisję ds. oceny nauczycieli akademickich jest wpisywany na „Karcie oceny nauczyciela akademickiego”, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
8. Kopię dokumentu o którym mowa w ust. 6 przekazuje się ocenianemu, kierownikowi jednostki organizacyjnej, w której osoba oceniana jest zatrudniona oraz dziekanowi. W przypadku jednostek niewchodzących w skład wydziału ocenę przedstawia się osobie nadzorującej pracę danej jednostki. Na żądanie ocenianego, kierownika jednostki organizacyjnej lub dziekana przedstawia się im inne dokumenty stanowiące podstawę oceny.
9. Komisja przedstawia wynik końcowy oceny pracownika, używając wyrażeń słownych:
  - 1) pozytywna;
  - 2) negatywna.
10. Ocena pozytywna jest wynikiem przekroczenia progu **procentowego** pozytywnie ocenionych kryteriów zawartych w formularzu, obejmująca obszary działalności zawierające się w specyfice zajmowanego stanowiska.
11. Progi procentowe dla poszczególnych stanowisk nauczycieli akademickich:
  - 1) profesor - 50%,
  - 2) profesor uczelni – 50%,
  - 3) adiunkt – 50%,
  - 4) asystent – 50%,
  - 5) lektor – 50%.

## § 5

### Tryb odwoławczy

1. Nauczycielowi akademickiemu przysługuje prawo odwołania do rektora w terminie 30 dni od dnia doręczenia oceny.
2. Odwołanie nauczyciela akademickiego rozpatruje rektor. Od decyzji tej nie przysługuje dalsze odwołanie.
3. W przypadku uchybień dotyczących warunków i trybu przeprowadzania oceny określonych w niniejszym Regulaminie lub uchybień merytorycznych, rektor może z własnej inicjatywy uchylić ocenę i skierować ją do ponownego rozpoznania.
4. W przypadku odwołania nauczyciela akademickiego zatrudnionego na stanowisku profesora uczelni, dla którego Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy, rektor może zasięgać opinii ekspertów spoza Uczelni. Koszty ekspertyz stanowią koszty ogólne Uczelni.
5. W wyniku rozpatrzenia odwołania o którym mowa w ust. 1, rektor utrzymuje w mocy zaskarżoną ocenę albo zmienia ją na korzyść odwołującego się nauczyciela akademickiego.

6. Jeśli ocena nauczyciela akademickiego jest negatywna, wówczas rektor na wniosek dziekana lub przewodniczącego komisji oceniającej w przypadku pracowników jednostek organizacyjnych innych niż wydział, może ustalić termin dodatkowej oceny jednak nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od dnia zakończenia poprzedniej oceny.
7. W przypadku otrzymania przez nauczyciela akademickiego negatywnej oceny rektor może rozwiązać stosunek pracy za wypowiedzeniem.
8. W przypadku otrzymania przez nauczyciela akademickiego dwóch kolejnych ocen negatywnych rektor rozwiązuje stosunek pracy za wypowiedzeniem.
9. W sprawach oceny nauczycieli akademickich, nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, rozstrzyga rektor.

REKTOR

prof. dr hab. inż. Tadeusz Markowski

\* dotyczy tylko pracowników posiadających stopień dr hab. lub tytuł naukowy profesora.

\*\* nie dotyczy asystentów.



