

## **KARTA OCENY NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO POLITECHNIKI RZESZOWSKIEJ**

.....  
imię i nazwisko, tytuł i stopień naukowy ocenianego nauczyciela akademickiego

.....  
stanowisko, katedra/zakład/studium

.....  
wydział

Komisja oceny nauczycieli akademickich wydziału/jednostki międzywydziałowej .....  
w składzie:

1. .... przewodniczący  
(tytuł i stopień naukowy, imię i nazwisko)

2. .... z-ca przewodniczącego  
(tytuł i stopień naukowy, imię i nazwisko)

3. .... – członkowie  
(tytuł i stopień naukowy, imię i nazwisko)

4. ....  
(tytuł i stopień naukowy, imię i nazwisko)

5. ....  
(tytuł i stopień naukowy, imię i nazwisko)

z udziałem z głosem doradczym (nie dotyczy dziekana wydziału, jeżeli jest członkiem Komisji):

6. .... – kierownik katedry/zakładu/studium  
(tytuł i stopień naukowy, imię i nazwisko) jako bezpośredni przełożony  
oceniającego nauczyciela akademickiego,

7. .... -przedstawiciel związków zawodowych  
(tytuł i stopień naukowy, imię i nazwisko)

8. .... przedstawiciel związków zawodowych  
(tytuł i stopień naukowy, imię i nazwisko)

9. .... – dziekan wydziału  
(tytuł i stopień naukowy, imię i nazwisko)

dokonała oceny okresowej przeprowadzanej nie rzadziej niż raz na cztery lata lub na wniosek rektora., na wniosek kierownika katedry/zakładu/studium, dziekana, rektora lub w związku z uzyskaniem oceny negatywnej (niepotrzebne skreślić)

**Pani/Pana** .....  
(tytuł i stopień naukowy, imię i nazwisko)

**Ocena dotyczy pracy w okresie od** ..... **do** .....

Na podstawie okresowej oceny aktywności naukowej, dydaktycznej i organizacyjnej, opinii bezpośredniego przełożonego i dziekana, komisja w wyniku tajnego głosowania ocenia następująco pracę nauczyciela na zajmowanym stanowisku.

## **WYNIK OCENY**

*Wyniki głosowania:*

**Podpisy przewodniczącego z-cy przewodniczącego oraz członków komisji oceniającej:**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

**Data:** .....

### **Pouczenie:**

Ocenianemu nauczycielowi akademickiemu przysługuje prawo odwołania się, za pośrednictwem przewodniczącego komisji oceniającej, do Rektora PRz w terminie jednego miesiąca od dnia doręczenia oceny komisji. Odwołanie nauczyciela akademickiego rozpatruje Rektor, od tej decyzji nie przysługuje odwołanie.

**Potwierdzam zapoznanie się z oceną komisji i obowiązującym trybem odwoławczym oraz odbiór kserokopii karty oceny.**

.....  
(data i podpis ocenianego nauczyciela akademickiego)

Kserokopię niniejszej karty oceny przekazano:

1. kierownikowi katedry/zakładu/studium - podpis ..... .data .....
2. dziekanowi wydziału/prorektorowi - podpis ..... .data .....

### **Uwaga**

Jeden egz. karty pozostaje w aktach komisji oceny nauczycieli akademickich wydziału/jednostki niewchodzącej w skład wydziału, drugi egz. przekazywany jest do Działu Spraw Osobowych.

**Na podstawie oceny Komisji, wnioskuję:**

Podpis dziekana wydziału/kierownika jednostki niewchodzącej w skład wydziału ....., data .....

### **Wypełnia Dział Spraw Osobowych**

Oceniana/ny zatrudniony jest w PRz od ..... r., kolejno na stanowiskach .....

.....

Ewentualnie dodatkowe informacje: .....  
.....

**Decyzja rektora:**

Podpis rektora ....., data .....