



Krajowy Sekretariat Nauki i Oświaty NSZZ „Solidarność”

National Secretariat of Science and Education of NSZZ „Solidarność”

Warszawa, dnia 25 września 2026 r.

KOMUNIKAT

dotyczący zasad finansowania i rozliczania kosztów dojazdu na manifestację
w Warszawie w dniu 17 października 2026 r.

W związku z organizowaną przez Krajowy Sekretariat Nauki i Oświaty NSZZ „Solidarność” manifestacją w Warszawie w dniu 17 października 2026 r., dotyczącą trudnej sytuacji w polskiej oświacie i nauce, oraz wystąpieniem do **Krajowego Funduszu Strajkowego NSZZ „Solidarność” o uruchomienie środków na pokrycie kosztów organizacji manifestacji**, przedstawiamy zasady finansowania i rozliczania kosztów dojazdu uczestników.

KSNiO pokrywa wyłącznie koszty przejazdu uczestników do Warszawy i z Warszawy, w granicach środków przyznanych na ten cel przez Krajowy Fundusz Strajkowy.

1. Przejazd busem lub autokarem

Przy rozliczaniu transportu drogowego stosuje się stawki ustalone przez Prezydium Komisji Krajowej oraz Radę Krajowego Funduszu Strajkowego obowiązujące od 24 kwietnia 2026 r.

Maksymalne stawki wynoszą:

- do 9 osób podpisanych na liście obecności – bus – do 5,00 zł brutto za 1 km,**
- od 10 do 30 osób podpisanych na liście obecności – bus – do 7,50 zł brutto za 1 km,**
- od 31 do 69 osób podpisanych na liście obecności – autokar – do 9,50 zł brutto za 1 km.**

Autokary powyżej 70 miejsc będą rozliczane indywidualnie po wcześniejszej konsultacji z właściwymi strukturami.

O zastosowaniu właściwej stawki decyduje **liczba uczestników podpisanych na liście obecności**, a nie liczba miejsc w wynajętym pojeździe.

2. Faktura za wynajem busa lub autokaru

Faktura musi zostać wystawiona na:

Krajowy Sekretariat Nauki i Oświaty NSZZ „Solidarność”

ul. Prosta 30

00-838 Warszawa

NIP: 5832168793

W opisie usługi należy wpisać:

„Przejazd na manifestację w Warszawie w dniu 17 października 2026 r.”

Prosimy o dokładne sprawdzenie danych przed przyjęciem faktury od przewoźnika. W przypadku błędnych danych lub niewłaściwego opisu konieczne może być dokonanie korekty faktury.

3. Faktura przekazana bezpośrednio do opłacenia przez KSNiO

- Faktura za transport może zostać przekazana bezpośrednio do KSNiO w celu jej opłacenia.
- Faktura powinna mieć **co najmniej 7-dniowy termin płatności**.
- Do faktury należy dołączyć listę uczestników wyjazdu. Brak listy uniemożliwi prawidłowe rozliczenie wydatku.

4. Zwrot kosztów faktury opłaconej przez Sekcję

Jeżeli faktura za transport zostanie wcześniej opłacona przez właściwą Sekcję Regionalną, Międzyregionalną albo inną Sekcję wchodzącą w skład KSNiO, zwrot kosztów nastąpi po przekazaniu do KSNiO:

- 1) oryginału faktury,
- 2) potwierdzenia dokonania płatności,
- 3) pisma z prośbą o zwrot kosztów transportu,
- 4) numeru rachunku bankowego właściwej Sekcji,
- 5) oryginału listy obecności z podpisami uczestników.

Zwrot następuje **na rachunek właściwej Sekcji**, a nie bezpośrednio na rachunki poszczególnych uczestników.

5. Lista uczestników

Warunkiem rozliczenia transportu jest przekazanie **oryginału listy obecności z podpisami uczestników**.

Lista powinna zawierać co najmniej:

- 1) imię i nazwisko uczestnika,
- 2) nazwę właściwej organizacji lub Sekcji,
- 3) podpis uczestnika.

Liczba osób podpisanych na liście obecności stanowi podstawę do ustalenia właściwej stawki refundacji transportu drogowego.

6. Dojazd pociągiem

Dopuszczalny jest również dojazd uczestników manifestacji koleją.

W przypadku przejazdu pociągiem **grupa nie może liczyć mniej niż 3 osoby.**

Rozliczenie kosztów przejazdu koleją następuje **wyłącznie za pośrednictwem właściwej struktury związkowej, tj.:**

Sekcji Regionalnej lub Międzyregionalnej wchodzącej w skład Krajowej Sekcji Oświaty i Wychowania NSZZ „Solidarność”

albo

Sekcji wchodzącej w skład Krajowego Sekretariatu Nauki i Oświaty NSZZ „Solidarność”.

KSNiO nie dokonuje indywidualnych zwrotów kosztów biletów bezpośrednio poszczególnym uczestnikom manifestacji.

Właściwa Sekcja zbiera dokumentację dotyczącą przejazdu swoich uczestników i przekazuje ją zbiorczo do KSNiO.

Do rozliczenia należy dołączyć:

- 1) bilety kolejowe albo inne dokumenty potwierdzające zakup biletów,
- 2) zbiorcze zestawienie kosztów przejazdu,
- 3) listę uczestników potwierdzoną przez właściwą Sekcję,
- 4) pismo Sekcji z wnioskiem o zwrot kosztów,
- 5) numer rachunku bankowego Sekcji, na który ma nastąpić zwrot.

Limit kosztów przejazdu koleją

Łączna kwota zwrotu kosztów przejazdu koleją **nie może być wyższa niż maksymalny koszt odpowiedniego transportu drogowego**, ustalony dla grupy o porównywalnej liczbie uczestników.

Dla potrzeb ustalenia limitu stosuje się odpowiednio aktualne stawki KFS:

grupa od 3 do 9 osób – do 5,00 zł brutto za 1 km,

grupa od 10 do 30 osób – do 7,50 zł brutto za 1 km,

grupa od 31 do 69 osób – do 9,50 zł brutto za 1 km.

W odniesieniu do przejazdu koleją przedział **3–9 osób** służy wyłącznie do ustalenia maksymalnego limitu rozliczenia kolejowego; stawki transportu drogowego wynikające z pisma Komisji Krajowej pozostają zgodne z zasadami określonymi dla busów i autokarów.

Przykład 1 – grupa 5 osób

Pięciu członków jednej Sekcji jedzie pociągiem do Warszawy i z powrotem.

Jeżeli porównywalna trasa drogowa w obie strony wynosi **620 km**, maksymalny limit kosztów przejazdu wynosi:

$$620 \text{ km} \times 5,00 \text{ zł} = 3\,100 \text{ zł}.$$

Jeżeli łączny koszt pięciu biletów kolejowych wyniesie **1 500 zł**, Sekcja może przedstawić do rozliczenia **1 500 zł**.

Zwrot otrzymuje właściwa Sekcja, która rozlicza przejazd swoich uczestników.

Przykład 2 – grupa 20 osób

Jeżeli pociągiem jedzie **20 osób**, do ustalenia limitu stosuje się stawkę **7,50 zł brutto za kilometr**.

Przy przykładowej trasie 620 km maksymalna kwota stanowiąca limit rozliczenia wynosi:

$$620 \text{ km} \times 7,50 \text{ zł} = 4\,650 \text{ zł}.$$

Jeżeli bilety dla całej grupy kosztowały **3 200 zł**, zwrot wyniesie **3 200 zł**.

Jeżeli koszt biletów wyniesie np. **5 200 zł**, zwrot zostanie ograniczony do **4 650 zł**.

7. Ważna zasada dotycząca przejazdów kolejowych

Rozliczenie dokonywane jest **zbiorczo z właściwą Sekcją**, a nie z każdym uczestnikiem osobno.

Oznacza to, że uczestnik przekazuje dokument potwierdzający przejazd swojej Sekcji, a Sekcja przygotowuje komplet dokumentacji i występuje do KSNiO o zwrot łącznych kosztów przejazdu swojej grupy.

Pozwoli to na prawidłowe udokumentowanie kosztów oraz jednoznaczne przypisanie uczestników do struktur wchodzących w skład KSOiW lub KSNiO.

8. Termin przekazania dokumentów

Komplet dokumentów dotyczących przejazdu, w tym faktury, potwierdzenia zapłaty, bilety, zestawienia oraz oryginały list obecności, należy przekazać do KSNiO **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 24 października 2026 r.**

Dokumenty przekazane po tym terminie mogą nie zostać przyjęte do rozliczenia.

9. Informacja końcowa

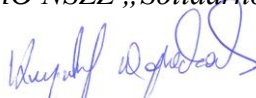
Prosimy wszystkie Sekcje o wcześniejsze zaplanowanie transportu, racjonalne dostosowanie środka transportu do liczby uczestników oraz dokładne sprawdzenie dokumentacji.

Warunkiem zwrotu kosztów jest prawidłowe udokumentowanie poniesionych wydatków oraz udziału uczestników w manifestacji.

Jednocześnie prosimy Sekcje Regionalne i Międzyregionalne oraz Sekcje Krajowe wchodzące w skład KSNiO o przekazywanie na bieżąco informacji o planowanej liczbie uczestników manifestacji.

W kolejnych komunikatach będą przekazywane dodatkowe informacje dotyczące: parkingów, tras dojścia i przejazdów z parkingów i dworca PKP na Plac Zamkowy.

Skarbnik
KSNiO NSZZ „Solidarność”



Krzysztof Wojciechowski